



ALGEMENE VOORWAARDEN

1. DEFINITIES

1.1. Evers Mediator voor Bedrijven is een eenmanszaak, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder vestigingsnummer: 77174755, met als doel om een praktijk uit te oefenen op het gebied van zakelijke mediations en arbeidsmediations onder het regelement van de MfN (Mediatorsfederatie Nederland). Daarnaast verleent Evers diensten op gebied van conflictadvies en interim management, welke niet geleverd worden onder het regelement van de MfN.

1.2. Naast Evers Mediator voor Bedrijven (verder in dit document aangeduid met 'Evers') worden verder als handelsnamen gebruikt: Zakelijk-mediator.nl, Business-mediator.nl en Zakelijke Mediation Twente.

1.3. In deze algemene voorwaarden worden onder Evers ook begrepen alle bij Evers werkzame personen, waaronder ook begrepen mediators, secretaresses en overig ondersteunend personeel.

1.4. Onder de in deze algemene voorwaarden genoemde diensten van Evers worden begrepen alle door Evers al dan niet op uitdrukkelijk verzoek ten behoeve van een cliënt verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, die zijn verricht in het kader van een opdracht van een cliënt aan Evers.

2. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden verricht of te verrichten door of namens Evers en op alle rechtsverhoudingen van Evers met derden. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien deze afwijkingen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

2.2. Niet alleen aan Evers, maar ook aan alle andere personen die door Evers bij de uitvoering van enige opdracht van een cliënt zijn ingeschakeld, komt een beroep op deze algemene voorwaarden toe. Ook voormalige medewerkers van Evers, alsmede hun eventuele erfgenamen, kunnen op de algemene voorwaarden een beroep doen, indien zij aansprakelijk worden gehouden met betrekking tot diensten, die zij hebben verleend voordat zij het kantoor van Evers hebben verlaten.

2.3. De algemene voorwaarden zijn mede van toepassing op aanvullende en vervolgoopdrachten van cliënten, ook indien bij deze opdrachten de algemene voorwaarden niet uitdrukkelijk zijn overeengekomen.

3. UITVOERING DIENSTEN

3.1. Alle door de cliënt aan Evers verleende opdrachten tot het verrichten van diensten moeten worden beschouwd als aan het kantoor van Evers verleend, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de cliënt zou zijn dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd.

3.2. Evers is bevoegd, indien zij dat wenselijk of noodzakelijk acht, de diensten ten behoeve van een cliënt door een andere persoon dan de door de cliënt gewenste persoon te laten verrichten of tijdens

de uitvoering van een opdracht van een cliënt deze persoon tussentijds te vervangen door een ander, alsmede om de diensten ten behoeve van een cliënt geheel of gedeeltelijk te laten verrichten door anderen dan bij Evers werkzame personen en overige medewerkers of zich daarbij door anderen te laten bijstaan.

3.3 Aan diensten door Evers verricht in het kader van zakelijke of arbeidsmediations, zal een ondertekende Mediation Overeenkomst conform het model van de MfN (Mediatorsfederatie Nederland) ten grondslag moeten liggen. Mediation activiteiten worden uitgevoerd conform het Reglement van de MfN en volgens de Gedragsregels van de MfN. Evers zal aan cliënten voor aanvang van de diensten duidelijk maken dat deze onder het MfN-regelement vallen voorzover het mediations betreft.

3.4 Bedrijfsadvisering en Interim Management diensten geleverd door Evers vallen nadrukkelijk niet onder het MfN reglement. Hiervoor wordt een aparte Dienstverleningsovereenkomst opgesteld en overeengekomen tussen cliënt en Evers.

3.4. Alle dossiers ten behoeve van mediation worden, nadat zij gesloten zijn en de werkzaamheden daarin beëindigd zijn, nog gedurende zeven jaar in het kantoorarchief bewaard.

4. AANSPRAKELIJKHEID

4.1. Indien bij de uitvoering van een opdracht door handelen of nalaten van Evers zich onverhoopt een gebeurtenis mocht voordoen, die leidt tot aansprakelijkheid van Evers, is de hoogte van de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag waarop de door Evers afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.

4.2. De in punt 4.1 genoemde aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het geval Evers aansprakelijk is voor het niet deugdelijk functioneren van de door Evers bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd.

4.3. Indien door of in verband met het verrichten van diensten of anderszins door Evers schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor Evers aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag waarop de door Evers afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.

4.4. Het is mogelijk dat personen, die in verband met de uitvoering van een opdracht door Evers worden ingeschakeld, hun aansprakelijkheid in verband daarmee uitsluiten of beperken. Evers is bevoegd namens de cliënt een dergelijke uitsluiting of beperking te aanvaarden.

5. HONORERING / KOSTEN / FACTURERING

5.1. Tenzij dit uitdrukkelijk en schriftelijk anders is bedongen, is de cliënt aan Evers honorarium verschuldigd dat wordt berekend op basis van het aantal bestede uren vermenigvuldigd met de toepasselijke uurtarieven zoals deze van tijd tot tijd door Evers worden vastgesteld.

5.2. Naast het bovengenoemde honorarium zal Evers verschotten en andere kosten in rekening brengen, die het verlenen van de diensten met zich meebrengt. Onder deze kosten worden onder meer verstaan: kosten van gemachtigden of andere externe deskundigen, reis- en verblijfkosten en kosten van tolken/vertalers.

5.3. Voor zover voor het verrichten van bepaalde diensten uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs is afgesproken en het verlenen van deze diensten leidt tot werkzaamheden of prestaties van zodanige omvang, dat deze redelijkerwijs niet kunnen worden geacht in de vaste prijs te zijn begrepen, zal Evers de cliënt hierover zo spoedig als mogelijk informeren, waarna honorering van deze werkzaamheden op basis van artikel 5.1 zal plaatsvinden.

5.4. Bij acceptatie van een opdracht tot het verlenen van diensten kan door Evers aan de cliënt een voorschot in rekening worden gebracht tot zekerheid van de betaling van de honoraria en andere kosten die de cliënt verschuldigd zal worden. Evers is gerechtigd om pas een aanvang te maken met haar werkzaamheden nadat door haar betaling van de voorschotdeclaratie is ontvangen. De verschuldigde honoraria, verschotten en andere kosten worden door Evers door middel van tussentijdse declaraties aan de cliënt in rekening gebracht, welke declaraties in beginsel iedere maand worden verzonden, onverlet het recht van Evers om eerder dan wel later tussentijdse declaraties te verzenden. Bij beëindiging van de werkzaamheden zal een einddeclaratie worden opgesteld. Het ontvangen voorschot zal niet met de tussentijdse declaraties, maar pas met de einddeclaratie worden verrekend.

5.5. Voorschot-, tussentijdse en einddeclaraties dienen uiterlijk veertien dagen na factuurdatum te zijn voldaan, tenzij in de opdrachtbevestiging of in de factuur, bijvoorbeeld in verband met de spoedeisendheid van de zaak, een eerdere vervalddag wordt aangegeven. Bij gebreke van tijdige betaling heeft Evers het recht de wettelijke rente over het onbetaalde bedrag in rekening te brengen vanaf de vijftiende dag na de factuurdatum. Evers heeft in dit geval tevens het recht alle ten behoeve van de cliënt te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten of te staken, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de cliënt aansprakelijk zal zijn.

5.6. Voor iedere dag dat de cliënt in gebreke mocht zijn tijdig een declaratie te betalen, is de cliënt over de hoofdsom de wettelijke rente verschuldigd. Indien door Evers betalingsherinneringen aan de cliënt worden verzonden is de cliënt per herinneringsbrief €15,00 verschuldigd wegens administratiekosten. Indien binnen de in de tweede betalingsherinnering genoemde termijn nog geen betaling door Evers is ontvangen, is de cliënt aan Evers incassokosten verschuldigd ter hoogte van minimaal 15% van de hoofdsom, de wettelijke rente en de administratiekosten.

6. KLACHTEN EN GESCHILLEN

6.1. Klachten van een cliënt over de wijze waarop zijn zaak door de bij Evers werkzame personen is behartigd, zullen, voor zover het MfN mediations betreft, worden behandeld volgens de klachtenprocedure, die is vastgelegd in het klachtenreglement van de Stichting Kwaliteit Mediators (SKM), welke op deze site te vinden is: <https://mfregister.nl/login-registermediator/klacht-mfn-registermediator/>

7. BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

Evers verzameld in beperkte mate persoonsgegevens, ten behoeve van mediations. Klanten van Evers hebben rechten op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (“AVG”), of andere wet- en regelgeving over persoonsgegevens. Om deze rechten uit te oefenen, kunt u contact opnemen via telefoon: 06-42388242 of e-mail: robert@zakelijk-mediator.nl.

Evers is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens en zal daarbij de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten m.b.t. de regels die voortvloeien uit de AVG.

Mediationdossier

Indien u een opdracht aan de mediator verstrekt, verwerkt de mediator persoonsgegevens die u en de andere partij(en) in uw zaak aan de mediator verstrekken. Dit zijn in ieder geval uw contactgegevens zoals uw naam, adres, emailadres, telefoonnummer en BSN. Afhankelijk van het onderwerp van de mediation kan het daarbij ook gaan om andere specifieke persoonsgegevens.

Facturering

Indien u een opdracht aan ons verstrekt, verwerken wij ook gegevens die nodig zijn voor het sturen van facturen en verwerken van betalingen voor de diensten die de mediator verricht. Naast uw contactgegevens gaat het om uw bankrekeningnummer en eventuele andere betalingsgegevens.

Contact en Evaluatieformulier

Indien u contact met ons opneemt via het contactformulier op de website, per e-mail of via de telefoon verwerken wij de gegevens die u verstrekt. Het gaat dan om de contactgegevens die u aan ons verstrekt (naam, e-mailadres, telefoonnummer) en de reden waarom u contact met ons zoekt. Aan het einde van de mediation sturen wij een evaluatieformulier waarbij u uw e-mailadres opgeeft.

Analyse Websitebezoekers

Wij verwerken analytische gegevens over (de computer van) bezoekers van onze website, via mogelijk cookies die worden geplaatst als u de website bezoekt. Via deze cookies wordt (een deel van) het IP-adres van de bezoeker opgeslagen.

Gebruik gegevens richting derden

Als u gebruik maakt van een toevoeging voor uw mediation, dan zullen wij conform de voorwaarden van de Raad voor Rechtsbijstand, gegevens moeten verstrekken voor het aanvragen van een toevoeging.

Wij verstrekken uw gegevens enkel en alleen aan derden, indien u daar tijdens de mediation toestemming voor geeft. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn indien in de mediation bepaald wordt dat een derde expert een advies gaat uitbrengen.

Uw rechten met betrekking tot uw gegevens

U heeft in ieder geval de volgende rechten met betrekking tot uw eigen persoonsgegevens:

- a. Het recht op inzage in uw persoonsgegevens en het ontvangen van een kopie daarvan.



- b. Het recht op rectificatie van uw persoonsgegevens indien deze niet juist of onvolledig zijn.
- c. Het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking en/of – in bepaalde gevallen - het recht op beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens.
- d. In bepaalde gevallen: het recht om uw persoonsgegevens te laten wissen ('recht op vergetelheid').
- e. Het recht om uw persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm te verkrijgen en die gegevens aan een ander over te dragen.

Voor meer informatie over deze rechten en wanneer u die kunt uitoefenen: zie artikelen 15 tot en met 20 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

U kunt uw rechten uitoefenen door contact met ons op te nemen via het aan het begin van dit artikel genoemde e-mailadres of telefoonnummer.

Algemene Voorwaarden Evers, versie 1, augustus 2020.